

横浜国立大学大学教育総合センター紀要投稿規定

1. 投稿資格

センターの専任教員及びセンター教員とともに共同で教育研究活動等に従事する者。なお依頼原稿等はこの限りではない。

2. 提出するもの
- (1) 打ち出し原稿（タイトル、キーワード、外国語要旨を含む完全原稿）
 - (2) 別紙に(a)論文・報告タイトル・(b)執筆者名・(c)メールアドレスを明記したもの。
 - (3) 上記(1)(2)のデジタル版（Eメール添付ファイル、CDR、USB スティック等）。

4. 書式

- (1) ワードプロソフトはMicrosoft Wordをご使用ください。
- (2) 研究論文については、A4判・横書き40字×35行10頁程度、活動報告等については、A4判・横書き40字×35行4頁程度を目安とする。図表等を多く含む場合には、その限りではない。図、写真、表などが必要な場合は、該当個所に適切な大きさに挿入したものであること。
- (3) 章立ては原則的には1.（見出し）2.（見出し）（2-1（見出し）2-2（見出し）……）といった形式で統一すること。但し、分野によって事情が違えば、各分野の慣習に従っても良い。
- (4) 査読時に執筆者が特定できないように、投稿の際は、執筆者を特定できる情報は***等で示すこと。最終稿では、執筆者を明らかにして提出すること。

5. 注
- 本文内に通し番号をつけ、論文末にまとめて示す。

6. 参考文献
- 著（編）者名、発行年、論文名、著書名（雑誌名）、頁を明記すること。

7. キーワード
- 5項目以内のキーワードを使用言語でつけること。

8. 外国語要旨
- 邦文論文には英語（または最も関係の深い外国語）、英語（またはその他の外国語）の論文には日本語（400字以内）の要旨を付すこと。タイトル、キーワードにも英語等の外国語訳を付けること。外国語要旨の校正は執筆者が行うこと。

9. 提出期限 原稿の提出は、3月末日とする。

10. 査読 投稿された研究論文或いは活動報告等については、編集委員会が委嘱する学内外の複数の論文審査委員によって匿名式で査読され、編集委員会が査読結果に基づいて掲載の可否を決定する。

投稿する原稿については、研究論文については、先行研究を適切に踏まえ、研究の目的を明らかにし、当該研究分野の進展に資するものであること。また活動報告については、センターの教育研究活動等の業務を適切にまとめ、当該業務の推進と広報に資するものであること。

査読者は、採択、修正採択、修正再審査、不採択などの判定とともにコメントを付し、執筆者に返却する。修正採択、修正再審査の判定を執筆者は、適切な修正等を加えて原稿を再提出し、編集委員会において採択の可否を決定する。