

横浜国立大学大学院教育学研究科『教育デザイン研究』投稿要領

(投稿資格)

第1条 論文の投稿は横浜国立大学大学院教育学研究科(以下「研究科」という。)担当教員、研究科担当教員と同一の研究に携わっている者、研究科在学生及び研究科修了生に限る。

(投稿原稿)

第2条 投稿原稿は、原則として教育デザイン研究に係る研究論文(学術論文としての規模を有するもの)とする。

2 投稿原稿は、未発表のもので、かつ内容がオリジナルなものであることとする。ただし、既に口頭発表されているものであっても差し支えない。

3 原稿の枚数は、原則として1篇につき刷り上がり頁数(図・表・写真を含む)に換算して10頁以内とする。なお、1頁目は横書き25字×34行×2段組(1,700字)とし、2頁目以降は25字×42行×2段組(2,100字)とする(フォーマットはHPよりダウンロード可能)。

4 掲載された論文は電子化し、原則としてこれを一般に公開する。

(原稿体裁)

第3条 引用文献等を挙げる場合は、論文内容と最も関係のある学会等が発行する学術雑誌の慣例に従うものとする。

2 図・表・写真については次のようにする。

(1) 大きさは、完成本に則ってその大きさ(横何字分、縦何行分)を決め、原稿に指定する。

(2) 電子データの該当箇所に挿入位置を指定する。

(3) 原稿1点ごとに別紙とする。

(4) 原稿1点ごとに、右上の角に執筆者名と図1、表1などの指定をする。

(5) 引用した場合は、必ず出典を明記する。

(6) 図は、そのまま版下に使えるよう作成する。

(7) 表は、小数点を縦にそろえるなど特に丁寧に書く。

(8) 写真は最小限にする。原版はカラーでも、印刷はモノクロとなる。

(投稿方法)

第4条 投稿希望者は、所属する(又は関連する)領域の大学院運営委員会委員(共著論文で執筆者の領域が複数にまたがる場合には、論文の内容に最も適した大学院運営委員会委員。以下「領域の運営委員」という。)に題目届け(様式1:HPよりダウンロード可能)を所定の日付までに提出する。

2 原稿は、領域の運営委員に期日までに提出する。

3 原稿はWordで作成し、以下の4点を提出する。(Wordでの作成が不可能な場合は、その都度領域の運営委員に照会する。)なお、原稿、要旨及びCDまたはUSBメモリ等の電子データは、原則として返却しない。

① 原稿提出用紙(様式2:HPよりダウンロード可能)

② A4判でプリントアウトした原稿 3部(内1部は記名、2部は無記名)

③ A4判でプリントアウトした論文要旨 800字以内 1部

④ 論文及び要旨の電子データ(WordファイルをCDまたはUSBメモリ等に保存したもの):必ず手元にオリジナルを保存すること、また提出するものには氏名、使用機種名等を明記すること。

4 論文の1枚目には、1部には題目(和文と欧文)及び執筆者名と所属名、領域の運営委員名を記載し、残り2部には題目のみ記載する。

(改稿要領)

第5条 改稿の際に投稿者は以下に留意する。

(1) 審査者のコメントに従って改稿する。

(2) 原稿の改稿部分が明確に示されている新旧対照表を添付する。

(3) 新旧対照表には以下の4点を記載する。①審査者のコメント、②それに対する投稿者からの回答、③前回投稿論文における表記、④改稿した論文で修正した表記。修正及び検討の要求に対して異論がある場合には、その異論の内容を記述する回答を作成すること。

(校正)

第6条 校正は、原則として2校まで著者が行うものとし、校正中の原稿の改変・追加は認めない。

2 著者は、受領した校正刷を期日までに領域の運営委員を経て、編集委員会に返送するものとする。

(別刷)

第7条 論文別刷は、20部までを無償とし、これを超える部数は、著者の負担とする。

(問い合わせ)

第8条 投稿に関しては、以下に問い合わせるものとする。

『教育デザイン研究』編集委員会

〒240-8501 横浜市保土ヶ谷区常盤台 79-2

横浜国立大学教育人間科学部学務第二係内

eメール e-design@ynu.ac.jp